



ZEKER zoekt ervaren bewindvoerders die toe zijn aan een nieuwe uitdaging!

Ben jij die TOPPER die alle ins and outs van het bewind wel kent, kwaliteit van het werk belangrijk vindt en het leuk vindt om anderen te helpen en te ondersteunen, lees dan verder!

ZEKER is een vooruitstrevende en landelijk werkende franchiseorganisatie met een focus op beschermingsbewind. Als sociaal-maatschappelijk betrokken organisatie vinden wij het belangrijk dat onze klanten door individuele aandacht rust krijgen op financieel vlak en waar mogelijk daarmee ruimte krijgen op andere vlakken. Ons franchiseconcept is de afgelopen jaren hard gegroeid en er staat inmiddels een mooie organisatie waar we trots op zijn! Toch willen we onszelf blijven ontwikkelen en blijven verbeteren, zodat we toegevoegde waarde kunnen blijven bieden aan onze franchisenemers en bewindvoerder collega's. Daarvoor zijn we op zoek naar enthousiaste TOPPERS voor onze support en kwaliteitshelpdesk!

Als **support- en kwaliteitsdeskmedewerker** binnen ZEKER werk je nauw samen met het managementteam. Je bent betrokken bij veel processen binnen ZEKER die van essentieel belang zijn voor de kwaliteit en de uitvoering van ons vak. Een dag als **support- en kwaliteitsdeskmedewerker** is zeer divers, waarbij administratieve/ financiële taken afgewisseld worden met contact met franchisenemers, collega-bewindvoerders, klanten en externe organisaties. Dankzij jouw signalerende functie en input draag jij in een belangrijke mate bij aan de kwaliteit van het bewind en daarmee de organisatie.

Wat zijn de belangrijkste werkzaamheden?

- **Bankverwerking:** je bent verantwoordelijk voor een correcte dagelijkse bankverwerking en hebt een signalerende functie m.b.t. afwijkingen en het hier juist op anticiperen,
- **Aanspreekpunt intern:** je bent het aanspreekpunt (telefonisch en per e-mail) en sparringspartner voor franchisenemers en collega-bewindvoerders bij vragen over het vak en/of de systemen. Daarnaast begeleid je bewindvoerders 1 op 1, als zij vragen of problemen ondervinden ten aanzien van systemen en casuïstiek.
- **Aanspreekpunt extern:** je bent het eerste aanspreekpunt (telefonisch spreekuur of per e-mail) voor relaties (zoals de Rechtbank, gemeenten, zorgverleners) en klanten met spoedvragen als de bewindvoerder afwezig of niet bereikbaar is,
- **Controles:** je controleert dossiers van franchisenemers en collega-bewindvoerders op onder andere volledigheid, correctheid en uniformiteit en vindt het een uitdaging om tips and tricks te geven ten behoeve van het kennisniveau en werkwijze van franchisenemers en collega-bewindvoerders.
- **Procedures/ protocollen:** je houdt alle procedures en protocollen die betrekking hebben op alle onderdelen van de support- en kwaliteitshelpdesk up-to-date. Dit doe je door onder andere veel te sparren met jouw collega's van de support- en kwaliteitshelpdesk.

Wat verwachten wij van jou?

- Je bent minimaal 4 dagen in de week beschikbaar voor 6,5 uur per dag. Onze voorkeur gaat uit naar kandidaten die 5 dagen per week 6,5 uur per dag kunnen werken, waarbij de werktijden van 9u tot 15.30u zijn.
- Je hebt meerdere jaren ervaring opgedaan als bewindvoerder,
- Je bent bereid om op het hoofdkantoor in Almere te werken,
- Je bent flexibel in jouw werkdagen, als de werkzaamheden dit vragen, zodat we een zo volledig mogelijke bezetting hebben op de support en kwaliteitshelpdesk,
- Het is een pré als je Smart FMS en Centridox kent en erg handig bent met Excel.

Wat bieden wij?

- Een uitdagende functie met veel teamwork,
- Een marktconform salaris tussen de €3.000,- en €3.800,- bruto (fulltime). Dit is afhankelijk van de opgedane kennis en werkervaring,
- Volledige reiskostenvergoeding,
- Een goede pensioenregeling, waarbij ZEKER 100% van de premie betaalt,
- 200 vakantie-uren per jaar op basis van een fulltime dienstverband en verlofregelingen voor ouders (zorgverlof, ouderschapsverlof),
- De mogelijkheid tot het ontwikkelen van modules voor praktijkdagdelen,
- Je start met een tijdelijk contract voor minimaal 6 maanden en maximaal 12 maanden, bij goed functioneren is een vast contract bespreekbaar.

Denk jij deze TOPPER te zijn, neem dan voor 15 oktober contact met ons op. Wij zijn bereikbaar op personeel@zekerfz.nl!

NB: Deze vacature wordt zowel intern als mede extern uitgezet, waarbij interne kandidaten onze voorkeur hebben.

