

Taakomschrijving beschermingsbewindvoerder ZEKER Financiële Zorgverlening

Een lichamelijke of geestelijke beperking kan de oorzaak zijn dat iemand permanent of tijdelijk de eigen financiële administratie niet kan verzorgen. De kantonrechter kan dan een beschermingsbewindvoerder aanstellen om de financiën op orde te brengen, te beheren en te beschermen. De taken van een beschermingsbewindvoerder zijn wettelijk vastgelegd.

Standaard werkzaamheden:

- Intake / kennismakingsgesprek
- opstellen budgetplan met inkomsten, uitgaven, schulden, bezittingen en vorderingen
- plan van aanpak maken
- begeleiden aanvraag bewind en mee naar zitting
- boedelbeschrijving maken
- het uitvoeren van betalingen (vaste lasten, leefgeld enz.) volgens het opgestelde budgetplan
- verzorgen van belastingaangifte (box 1)
- aanvragen belastingtoeslagen
- ondersteunen/begeleiden aanvragen van uitkeringen
- aanvragen kwijtscheldingen voor de lokale belastingen
- aanvragen bijzondere bijstand o.a. voor het vergoeden van de bewindvoering
- bezwaar bijzondere bijstand beoordelen en eventueel in beroep gaan
- declareren bij de (zorg)verzekering
- beheer verzekeringen (afsluiten, financieel beoordelen en opzeggen)
- de contacten met diverse instellingen /instanties
- afbetalingsregelingen treffen bij niet problematische schulden
- behandeling van de financiële post
- het jaarlijks afleggen van rekening en verantwoording
- contact onderhouden met aanspreekpunt / familie
- telefonisch bereikbaar zijn voor klant tijdens bereikbaarheidstijden
- inlog aanmaken voor online inzage kasboek voor klant en eventueel andere betrokkenen
- begeleiden aanvraag schuldhulpverlening
- informeren WSNP bewindvoerder / schuldhulp

Bijzondere werkzaamheden:

- afhandeling nalatenschap na overlijden
- verhuizing / ontruiming
- PGB
- belastingaangifte bij vermogen (box2/3)
- verkoop woning



Wat een bewindvoerder van ZEKER Financiële Zorgverlening niet doet:

- Problematische schulden regelen
- Budgetbeheer
- Budgetcoaching
- Ingewikkeld nalatenschap (doorverwijzen notaris)
- Huisvesting verzorgen
- Aanvragen paspoort of ID
- Informeren en adviseren bij juridische zaken (doorverwijzen)
- Bepalen welke zorg iemand nodig heeft (altijd in overleg met de klant)
- Bewind bij ondernemersactiviteiten